A. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

I. Osoba fizyczna:

– Dokument tożsamości - kopia **(załącznik obowiązkowy)**

– Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim - kopia – **(jeśli dotyczy)**

a) Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

albo

b) Umowa majątkowa małżeńska (intercyza) – kopia **(jeśli dotyczy)**

II. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) Umowa, statut lub regulamin osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, ubiegającej się o powierzenie grantu – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

2) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

3) Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną wnioskodawcy oraz posiadanie przez wnioskodawcę siedziby lub oddziału lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

4) Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia **(jeśli dotyczy)**

III. Załączniki dotyczące realizatora grantu (jeśli jest inny niż wnioskodawca):

1) Statut, regulamin lub inny dokument jednostki organizacyjnej, w przypadku której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką, potwierdzający jej funkcjonowanie w strukturach organizacyjnych osoby prawnej (wnioskodawcy) i prowadzenie przez daną jednostkę działalności na obszarze objętym LSR oraz określający przedmiot prowadzonej działalności – oryginał lub kopia **(załącznik obowiązkowy)**

B. ZAŁĄCZNIKI WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

2) Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizowana operacja obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażeniem - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD **(jeśli dotyczy)** „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie" 3) Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

4) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydanych przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) – oryginał **(jeśli dotyczy)**

5) Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca (załącznik obowiązkowy):

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia albo
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia **albo**
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia albo
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia
6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD **(załącznik obowiązkowy)** albo Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD **(załącznik obowiązkowy)**
7) Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług – oryginał lub kopia **(załącznik obowiązkowy)**
8) Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmującej zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
9) Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
10) Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego na realizację grantu, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
11) Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD (załącznik obowiązkowy w przypadku naboru w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej).
12) Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy) – kopia (jeśli dotyczy) „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

C. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH

1) Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**
2) Decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia **(jeśli dotyczy)**
3) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia **(jeśli dotyczy)**, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
4) Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia **(jeśli dotyczy)**

D. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE – mogące mieć wpływ na ocenę wniosku

Informacje ogólne:

Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „ Ziemia Łęczycka" : www.lgd-ziemialeczycka.pl w zakładce „Stowarzyszenie".

Formularz wniosku o powierzenie grantu, formularz wniosku o rozliczenie grantu, wzór umowy o powierzenie grantu, wzór sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia LGD „ Ziemia Łęczycka" : www.lgd-ziemialeczycka.pl w zakładce „ Realizacja LSR"

Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w biurze Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Łęczycka":99 – 100 Łęczyca, Topola Królewska 66/67 oraz pod numerem telefonów: 508 – 115 - 897 od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00-15.00, w piątek w godzinach 9.00 – 13.00.